

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

蓋用本校印信申請單

文件名稱	(請勾選) <input type="checkbox"/> 聘書、獎狀 <input type="checkbox"/> 證明書、證書 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
文件內容說明					
件數	《○張/份》	受文者名稱	《姓名》	發文字號	《宏德○○字第 0000000000 號》
申請人	申請之文件經核對 確認無誤，陳請用 印。 單位： 職稱： 姓名： 電話： 申請日期： 年 月 日	單位主管	<input type="checkbox"/> 申請之文件經核 對確認無誤。	會辦單位主管	
校長					
備註	1. 除已決行之公文外，凡須加蓋本校印信或鋼印之文件，請填寫本單申請用印。 2. 以影印代替正本申請用印之文件，須加註「核與正本相符」並由申請人或經辦人蓋章證明。 3. 文件用印申請需附清冊，必要時請提供檢核資料。				

1110831

監印/日期：

用印/日期：