

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

○○○學年度第○學期第○次行政會議業務報告 提報表

單 位		日 期	
業務報告			
附件資料	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請附於後，並於會議上備妥 35 份）		
承辦人員		單位主管	

說明：

- 1.為促進行政會議議事品質與節省紙張，請各單位業務報告、校務重大事項追蹤之書面（請各單位主管簽章）與電子檔，於會議前一週之週五中午12時前（如：8/16（三）開會，8/11（週五）中午12時前），擲交秘書室彙整議程。
- 2.電子檔請寄 secretary@mail.hdut.edu.tw （電子檔請至秘書室網頁下載）

不便之處，敬請見諒！